

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(школа-ремесла)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (школа – Школа).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МОУ «СОШ № 16».

Школа является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа относится к типу – общеобразовательное учреждение, виду – средняя общеобразовательная школа.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологда (далее - Учредитель), в частности, определенными функциональными органами Администрации города Вологда в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологда и Департаментом муниципальных отношений Администрации города Вологда.

1.2. Школа приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельную бухгалтерию, лицевые счета в органах, предоставляющим на основании

поставки систем муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Вологда», печать, печать. Служба по связи населения. Правоспособность Учреждения признается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами в области образования, правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.4. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по своему составу, а так же своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке три реорганизации или ликвидации Школы.

1.5. Школа заботит от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Школы: 160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Прутовова, д. 14.

1.7. Постоянный адрес: 160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Прутовова, д. 14.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа имеет структурное подразделение – библиотека Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36а (далее – Библиотека). Библиотека создана в целях совершенствования образовательного процесса и применения информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса Школы. Деятельность Библиотеки регламентируется Положением о Библиотеке, которое принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

Школа может иметь и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе: учебные и учебно-производственные мастерские, художественно-театральные мастерские, факультетно-экстремные клубы,

педагогическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную реабилитацию нуждающихся и лиц обученных лиц, которые действуют на основании Устава Школы и Положения о совместном структурном подразделении, утверждаемом директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Школы:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение обязательного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры, духовно-нравственных, гражданских, социальных, личностных и интеллектуальных качеств, обеспечивающих успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых результатов, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

обращение и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет основную вид деятельности – образовательную деятельность.

В рамках основной вида деятельности Школа реализует:

2.3.1. Основную общеобразовательную программу:

образования;

основную общеобразовательную программу основного общего образования;

основную общеобразовательную программу среднего общего образования.

2.3.2. Дополнительными общеобразовательными образовательными программами для детей, относящихся к виду «дополнительное образование», являются «дополнительное образование детей» (в случае если они указаны в приложении к лицензии).

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансирование выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сфера исполненного муниципального задания, а также в пределах исполненного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при условии одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Школа вправе осуществлять привлечение дохода своей деятельности, не являющейся основными, лишь дополнительно, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Школа должна иметь достаточное для осуществления привлеченной доходе деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для общества с ограниченной ответственностью. К основным видам привлеченной доходе деятельности Школы относятся:

проектные курсы для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

привлечение умных детей;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение культурно - досуговых, туристско-краеведческих, профильных, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, а также участие организации профильной смены в лагере детского пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования;

сдача в аренду территории за Школой имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Школы формируются и утверждаются Управлением Школы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, а соответствии с предусмотренными условиями Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа обеспечивает в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходима получение специального разрешения (лицензии), лицензии и самодеятельной организации или получение свидетельства государственной организации о допуске в определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанной в нем срок либо с момента вступления

Школа в саморегулируемую организацию или иным саморегулируемой организацией свидетельства о допуске в определенному виду работ и предоставлении при выполнении работ разрешения (лицензия), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Школы, финансируемое материально-техническое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования «Город Владивосток» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Источником формирования имущества и денежных средств Школы является:

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Школы от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством и положениями Устава.

3.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Школа обязана представлять такое имущество в учету и отчету муниципальным имуществом.

3.5. Разница об отчисления имущества к категории особо ценного движимого имущества признается идентифицируемой с зрелищем разница о записанная указанного имущества за Школой или в отведенная средства на его приобретение.

3.6. Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учредитель вправе иметь закрепленное на праве оперативного управления за Школой имущество, используемое либо используемое Школой на неимущественном основании, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделяемых Школе, и также недвижимого имущества независимо от того, по какому основанию оно получено в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с приносящей доход деятельностью, при недостаточности имущества Школы, за которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено имущество, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных функций, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в совместное распоряжение Школы, и используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

3.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Школой за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя Школы.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Школой за счет присоединенных лесных земель, осуществляется Школой самостоятельно.

Учредителю обязаны представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.12. Школа запрещается совершение сделок, вытекающих последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школой из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель обеспечивает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежного средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в также недвижимого имущества, а также капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или партнерств не такого имущества иным образом в пользу их учредителя или участника.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Школы и используется для достижения целей, ради которых она создана.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей собственником имущества за приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым применяется соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Крупная сделка совершается Школой с предварительного одобрения Ученого Совета.

3.17. Крупная сделка, совершенная Школой с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по инициативе Школы или Ученого Совета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Ученого Совета на совершение Школой такой сделки.

Руководитель Школы несет перед Ученым Советом ответственность в размере убытков, причиняемых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», являющееся заинтересованным в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Школы в отношении существующей или предлагаемой сделки, должно уведомить Ученого Совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предлагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Ученого Совета.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.18 – 3.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по инициативе Школы или Ученого Совета, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Ученым Советом.

3.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанности, предусмотренные пунктом 3.18 настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиняемых ей в результате совершения сделки, в совершении которой

является заинтересованность, независимо от того, была ли эта оценка признана действительной.

3.22. Если же убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, и совершена которой является заинтересованность, отвечает некий иной, не соответствующий закону принцип.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Компетенция и ответственность Школы определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Типичным полномочием об общеобразовательном учреждении и изложенным Уставом.

4.3. К компетенции Школы относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений и соответствие с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных негосударственных финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и обязанности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах выполнения деятельности Школы (самостоятельно);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и расстановки кадра;

установление структуры управления деятельностью Школы, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Школы;

установление заработной платы работникам Школы, в том числе вознаграждениям и стимулирующим выплатам и соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Волосы»;

разработка и принятие Устава, внесенный к нему коррективный проект муниципального управления Школы для внесения его на утверждение Учредителя;

разработка и принятие проекта внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями Устава, действующим законодательством Российской Федерации;

использование и совершенствование методов образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

разработка системы оценки, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

проведение итоговой аттестации в едином документном унифицированном образце, утвержденном приказом Школы на основании установленного аттестационного задания;

организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;

наличие учебно-методических пособий и других материалов в соответствии с целями и задачами Школы и установленным законодательством Российской Федерации порядком;

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

привлечение для осуществления учебной деятельности Школы дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем образованных подразделений без права юридического лица;

подбор, приемы на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, обеспечение и организация их расторжения;

драм обучаются в Школе;

разработка и утверждение образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проектов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в учебных планах;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

исследование и совершенствование методов обучения в соответствии с методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, образовательных технологий, электронного обучения;

применение систем менеджмента, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение необходимых условий для жизни и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в работных Школы;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

организация научно-методической работы, в том числе проведение и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Школой за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за

Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», иными Уставом.

4.5. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех формах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы обучающихся, обеспечивает качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. Школа имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

приобрести или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять направления развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

вступать в связи с законодательством некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в общий баланс Школы;

разрабатывать Положения об оплате труда работников Школы (включая размеры должностных окладов, условия премирования и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

создавать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Школа обязана:

в полном объеме возместить должным образом Школе муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

составлять и представлять на утверждение Учредителю или финансово-хозяйственной деятельности Школе в порядке, установленном постановлением Администрации города Волгодонск;

предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании выделенного на Школу имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случае, предусмотренная законодательством и муниципальными правовыми актами муниципальной образования «Город Волгодонск», по требованию Учредителя заключить договор страхования;

компенсировать ущерб, причиненный персональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергобережению, гражданской обороне, арктической безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и надлежащее архивное хранение документов (должного хранения и по прямому назначению), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальным защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации и защиты государственной тайны;

обеспечивать организацию питания обучающихся в столовой, расположенной в здании на указанном пономении Школы;

обеспечивать медицинское обслуживание специалистов, закрепленным за Школой органами здравоохранения муниципальной территории, который наряду с административной и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школы создаст необходимые условия.

4.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации юридическую ответственность, в том числе за:

невыполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

нарушение договорных и иных обязательств, качество продукции, работ, услуг, оказываемых которыми может нанести вред здоровью населения, а равно нарушение иных прав потребителей;

невыполнение функций, относящихся к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и процессом учебного процесса;

ненадлежащее качество образовательных услуг обучающихся;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законами Устьком.

5.2. В компетенцию Учредителя в части управления Школой входят следующие его права:

формирование и управление муниципальными заданиями, принятое решение об исполнении муниципального задания;

соучастие в финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Школы в части сохранности, эффективности использования и управления закрепленного за ней муниципального имущества, делового и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Школы, изменений (включая полную реорганизацию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

назначение директора Школы, привлечение всех дисциплинарной ответственности к директору Школы, взыскания директора Школы, привлечение директора Школы в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

предложение порядка и условий предоставления длительного отпуска сотруднику делового лица педагогическим работникам Школы;

привлечение приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной законами Устьком, нарушением законодательства Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Школы в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Школы о предоставлении создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

стипендианта Школе совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

сопоставление сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, осуществляемых в оперативном управлении Школы;

сопоставление передаче денежных средств и имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или

приобретенного за счет средств, выделяемых Школе на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, приобретенного организацией в немом организационном качестве от унитарителя (участника);

исключительно недвижимого или движимого не по движимому имуществу, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

интересов за Школой имущества на правах оперативного управления;

иные права, если иное не предусмотрено законодательством;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Единственным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Волосиды в лице Главы города Волосиды.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы и соответствующим действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3.1. Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Школы.

5.3.2. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего управленческого деятельности Школы, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.3.4. Директор Школы по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования «Город Волосиды» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.5. Директор Школы должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором,

возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность за размер убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.6. Деловые обязанности Директора Школы не могут переходить им по совместительству.

5.5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организованных всех форм собственности;

осуществляет действия по управлению Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

ведет проходы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает основные акты Школы после их принятия органами самоуправления;

утверждает штатное расписание Школы на численность работников и должностные оклады;

заключает договоры на обслуживание Школы, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Школы трудовые договоры;

реорганизует и увольняет должностные лица работников Школы;

приспосабливает организационный процесс при чрезвычайной ситуации;

упреждает жюри и жюриably обучающихся и работников Школы, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления

деятельности Школы для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующим образом указанным целям принципа формирования и исполнения бюджета Школы;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителям в порядке, определенном постановлением Администрации города Ногоска;

утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об исполнении обязательств за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовую бухгалтерскую баланс Школы;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, реализует права имущества Школы, заключает договоры, выдает поручения;

открывает лицевые счета Школы в установленном порядке;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и должностной состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, применяет в отношении Школы меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

содействует иным типичным, установленным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом и заключенным трудовыми договорами.

5.4. В Школе формируется коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы, Учебный совет Школы.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Школой составляет 3 (три) года.

Высшим представительным органом самоуправления Школы является Совет Школы.

представительный орган - Совет Школы. Порядок формирования Совета Школы определяется Положением о Совете Школы, которое принимается Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, родителей (законных представителей), обучающихся. Общее количество членом Совета Школы - 7 человек. Совет Школы собирается не реже трех раз в год. Члены совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Функции Совета Школы:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

вносит предложения о внесении изменений в Устав Школы;

определяет график работы Школы, продвигает вперед учебной работы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

сопоставляет доклады администрации Школы;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческой деятельности педагогических работников и организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для равноправного развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивает директора Школы о финансовом расходовании средств на деятельность Школы; передает дополнительные источники финансового обеспечения;

заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; взаимодействует с иными документами по проверке компетентными органами

деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрация Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправления;

принимает решения по охране Школы и другим вопросам законности Школы, которые не оговорены и не регламентированы уставом Школы;

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.4.2. Общее собрание работников Школы включает всех работников Школы. Порядок формирования Общего собрания работников Школы определяется Положением об Общем собрании работников Школы, которое принимается Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

Основные функции Общего собрания работников Школы:

обсуждает и принимает устав Школы и изменения в нем;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривает перечень органов самоуправления Школы, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления и соответствии с законодательством Российской Федерации;

избирает прямым открытым голосованием Совет Школы;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

предлагает и рекомендует и утверждает меры защиты от охраны труда и личной безопасности;

заслушивает отчеты администрации и Совета Школы о проделанной работе.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в течение учебного года.

Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является работодателем. Решения Общего собрания работников Школы являются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4.3. Педагогический совет Школы является органом самоуправления Школы, реализующим контроль организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы (председатель), его заместители, все педагогические работники Школы. Порядок формирования Педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете Школы, которое принимается Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

Основными функциями Педагогического совета Школы:

определение стратегии образовательной деятельности;

выбор форм, методов, средств и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициатив, методическое педагогическое содействие;

организация проведения научно-экспериментальной работы;

определение направлений методического взаимодействия с другими организациями;

утверждение режима работы Школы, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;

подготовка рекомендаций педагогическим работникам на курсы повышения квалификации и стажировки, а также предоставления работников в различные виды повышения;

разработка совета дополнительных видов образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;

принятие решения об исключении обучающихся из Школы и порядке, определенном настоящим уставом Школы.

Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета Школы проходят не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета Школы носят рекомендательный характер и принимаются обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.

Решение Педагогического совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.4.4. Методический совет Школы является коллегиальным органом педагогической работы Школы и создается с целью оптимизации и координации методической работы. Состав Методического совета Школы утверждается Педагогическим советом Школы. Порядок формирования Методического совета Школы определяется Положением о Методическом совете Школы, которое принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

Методический совет Школы состоит из опытных педагогов и методистов Школы.

Основные функции деятельности Методического совета Школы:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Школы;
- организация исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дошкольного, основного и среднего (общего) образования;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- инновационные и реинновационные образовательных программ и методических разработок;
- координация работы методических объединений и творческих групп.

Решение Методического совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.4.5. Основной целью Попечительского совета Школы является содействие решению научных задач в области образования, обеспечения физического и духовного здоровья детей в условиях для их полноценного роста, создания необходимых материально-технических и финансовых условий для качественного осуществления программы развития Школы. Порядок формирования Попечительского совета Школы определяется Положением о Попечительском совете Школы, которое принимается Попечительским советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

В состав Попечительского совета Школы входят участники образовательного процесса, представители родительской общественности и иные лица,

заинтересованные и заинтересованные деятельности и развития Школы. Общее количество членов Попечительского совета Школы – 5 человек.

Основные функции Попечительского совета Школы:

оказывает финансово-материальную поддержку деятельности и развития Школы;

оказывает поддержку и участие в условиях труда педагогическим и другим работникам Школы;

оказывает организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

оказывает материально-техническую помощь Школе, благоустройству его помещений и территории;

осуществляет контроль за использованием денежных средств;

осуществляет другие виды деятельности, соответствующие его целям и задачам в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Попечительского совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.4.6. Ученый совет Школы является выборным органом детского коллектива, который создается с целью обеспечения права обучающегося на участие в управлении Школой. Порядок формирования Ученого совета Школы определяется Положением об Ученском совете Школы, которое принимается Советом Школы и утверждается директором Школы.

Основные функции ученического совета Школы:

определяет общую стратегию деятельности детского коллектива, принимает активное участие в решении внутренних проблем Школы;

оказывает активное участие в эффективности процесса обучения, воспитания и социализации обучающихся;

участвует в планировании работы Школы;

определяет направления внеучебной деятельности обучающихся, участвует в организации досуговых и массовых мероприятий;

оказывает помощь в контроле учебного процесса, организации самообразования, дисциплины.

Решение Ученого совета школы принимается большинством голосов при участии на заседании не менее 2/3 его членов.

6. Права и обязанности учителей образовательных учреждений

6.1. К учителям образовательных учреждений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Школы.

6.2. Обучающиеся предоставляются академически правами:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы обучения, образования и формы обучения после получения основного общего образования или после окончания восьмилетнего лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, базисной психологическо-педагогическо-педагогической помощи;

обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах индивидуальной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

выбор факультативных (предметных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (курсов) на усмотрение предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ванкулам – плановые перерывы при посещении занятий и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

переход в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

заявит Школы результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), кратких и других образовательных программных соответствующих типа и вида;

участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом; взаимодействие со специалистами в государственной сфере, с уставом, с приказом на осуществление образовательной деятельности, со специалистами в государственной сфере, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обязывание актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотекой – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-образовательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

защита своих творческих интересов и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в столовой и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

получение стипендий, материальной помощи и других подобных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Вологодской области.

6.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальную учебную работу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы начального общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ для детей;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении здоровья и об управлении своим здоровьем, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

беспристрастно относиться к нарушениям;

другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договорами об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающимся запрещается:

принимать, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические и психотропные вещества, а также оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к травмам и заболеваниям;

применять физическую силу для наказания одноклассников, одноклассниц, преподавателей;

использовать нецензурные выражения, жесты и нецензурную лексику;

производить обязательное лечение без уважительных причин;

использовать на уроках учебники телефоны, карманные персональные компьютеры, портативные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если это не соответствует заданию урока;

4.5. Родители (законные представители) аккредитованных обучающихся имеют право:

выборить до завершения обучения ребенка основное общее образование в учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения образованное в форме обучения, учреждения, типа образования, факультетные и экстернатные курсы, дисциплины (модули) за счетами, предоставляемого Школой;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

знакомиться с Уставом Школы, направлен на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защитить права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (диагностических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой положениями Уставом;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (дра его наличие).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заботясь о сохранении физической, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регулирования образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления взаимоотношений, прекращения и прекращения этих отношений;

указывать часть в достоверно обучающимся в работников Школы;

иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Школы имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление им условий труда в соответствии с трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

сопоставлению и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

отдых, обеспечиваемый установленным нормативной законодательности рабочим временем, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлении ежегодных оплачиваемых дней, порочащих традиционных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию права, предоставленного законодательством о специальной оценке условий труда;

дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, и также в соответствии Уставом формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

решение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиняемого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Школы обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;

обеспечить трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Школы и другим работникам;

немедленно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

качественно выполнять качественно выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

активно содействовать общешкольному функционированию Школы, положительной реализации образовательного процесса, участвовать в установленном порядке в работе аттестационных работников;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

в установленном порядке для педагогических и руководящих работников проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

в установленном порядке проводить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;

вести себя достойно, быть всегда внимательным к воспитанникам и обучающимся, взаимодействовать с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Школы.

Ответственность работника Школы устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, действующими инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими конституционными правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от принуждения в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-исследовательской, творческой, исследовательской деятельности, учения и экспериментальной и инновационной деятельности, разработок и внедрения инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, учебным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или действующими нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждениях вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное пенсионное обеспечение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развития у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здоровья и здорового образа жизни;

применять педагогические обоснованные и эффективные формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности индивидуального развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предпринятые при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и привлекаются в случаях, когда установлены федеральными законами. Назначенные или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Устава, учитывается при продолжении или аттестации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Школы, внесение изменений в Устав Школы

Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Школы устанавливается законодательством Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Школы осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Волгодонска.

Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации города Волгодонска и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

Виды локальных актов Школы являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламенты:

- организационно-деятельности Школы;
- организационно-образовательного процесса;
- трудовых отношений;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- охрану труда работников Школы;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организационно-деятельности органов самоуправления Школы.

Выданные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.



